

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
от 01.09.2021 г. № 187-од

Советом родителей
(протокол № 1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МКОУ «Школа – интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей Учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в школе-интернате.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школы-интерната, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы-интерната;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов школы-интерната, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы-интерната;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в школе-

интернате. Совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классовых коллективов.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов школы-интерната. В состав Совета входит директор школы-интерната с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора школы-интерната на основании решения общего собрания родителей.

3.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

4. Компетенция Совета, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов школы-интерната, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы-интерната к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в школе-интернате;
- оказание помощи школе-интернату в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий школы-интерната.
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде учащихся школы-интерната;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления школы-интерната предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов школы-интерната по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы-интерната;
- запрашивать и получать у администрации школы-интерната интересующую информацию о деятельности школы-интерната;
- обращаться к администрации школы-интерната за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой школы-интерната по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.
- предлагать органам управления школой-интернатом изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования.

- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школы-интерната по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа-интернат выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы-интерната.
- 5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы-интерната. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы-интерната, хранятся постоянно в школе-интернате, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).