

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
от 01.09.2021 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее – школа-интернат).
- 1.2 Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно – распорядительным органом управления школой-интернатом.
- 1.3 Педагогический совет образуют сотрудники школы-интерната, занятые в образовательной деятельности (

2 Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы-интерната: администрация школы-интерната, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор заведующий библиотекой. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
- 2.2. Директор школы-интерната является его председателем.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.
Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета школы-интерната могут входить члены Совета школы-интерната, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета школы-интерната в зависимости от повестки дня заседаний.

3 Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4 Компетенция

В компетенцию педагогического совета школы-интерната входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности школы-интерната;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития школы-интерната;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс (при переводе обучающегося 4 класса на уровень основного общего образования представлять выводы о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО), об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- утверждение отчета по самообследованию;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы-интерната, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната.

5 Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ школы-интерната;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6 Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы-интерната.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Решения педагогического совета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы-интерната.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7 Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоком. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся в школе-интернате постоянно и передается по акту.
- 7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы-интерната.