

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»)

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
от 01.09.2021 г. № 187-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ «Школа – интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее – школа).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников школы) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива школы-интерната.

1.3. Общее собрание работников школы возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников школы является председатель совета трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуются:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Иркутской области;
- уставом Школы – интерната и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников школы участвует в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников школы относятся:

- принятие Устава школы-интерната;
- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав школы;
- утверждение локальных актов, касающихся всех категорий участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации школы.

3. Функции.

3.1. Общее собрание работников школы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья работников школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права.

4.1. Общее собрание работников школы *имеет право:*

- участвовать в управлении школы;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый участник общего собрания работников школы имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности.

5.1. В состав общего собрания работников школы-интерната входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4. Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность.

6.1. Общее собрание работников школы *несет ответственность*:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).