


Утверждаю:  
 Директор  И. В. Белавенцев  
 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.2024г.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»  
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа работы	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки работы	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организации осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2024	Заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Корректировка и утверждение Положения о наставничестве в школе.</li> <li>Приказ о кураторе наставничества в школе.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024	Заместители директора, руководители ШМО
		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ</li> </ol>		

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов.</li> </ol>		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение вопроса на педагогическом совете.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> <li>3. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	Август – октябрь 2024	Заместители директора, советник директора, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение собеседования среди педагогов и обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники и родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2024	Заместители директора, советник директора, классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о желающих принять участие в работе наставнической команды.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2024	Заместители директора, руководители ШМО

			3. «Вместе у нас все получится!» (семинар о системе работы)		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь – октябрь 2024	Заместители директора, руководители ШМО
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести учебу-разъяснение о системе работы с наставляемыми. 2. Выбор форм индивидуального образовательного маршрута. 3. Отработка системы заполнения индивидуального образовательного маршрута.	Октябрь 2024	Заместители директора
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление и согласование индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Приказ о формировании пар по наставничеству и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	Ноябрь 2024	Заместители директора
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация системы взаимодействия наставников и наставляемых	1. Составление графика взаимодействия пар. 2. Организация системы реализации индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Подведение промежуточных результатов. 4. Итог работы в конце учебного года.	2024-2025 учебный год	Заместители директора, наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма наставникам -	Май 2025	Заместители директора

			<p>обучающимся.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>		
--	--	--	--	--	--



