

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 г. Нижнеудинск»  
(МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск»)

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
(протокол № 5 от 21.02.2025 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск»  
от 21.02.2025 г. № 65-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно – распорядительным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы: администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заведующий библиотекой. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2.2. Директор школы является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета школы могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **4. Компетенция**

4.1. В компетенцию педагогического совета школы входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности школы;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс (при переводе обучающегося 4 класса на уровень основного общего образования представлять выводы о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО), об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоком. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передается по акту.
- 7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.