

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 26 г. Нижнеудинск»  
(МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск»)

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников  
Учреждения  
(протокол № 2 от 21.02.2025 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск»  
от 21.02.2025 г. № 65-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск» (далее – школа).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников школы) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива школы.

1.3. Общее собрание работников школы возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников школы является председатель совета трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуется:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Иркутской области;
- уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

2.1. Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников школы участвует в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников школы относятся:

- утверждение локальных актов, касающихся всех категорий участников образовательного процесса;
- заслушивает и утверждает отчеты администрации школы (в т.ч. отчет по самообследованию);
- утверждает программу развития школы.

### **3. Функции.**

3.1. Общее собрание работников школы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья работников школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы на поощрения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права.**

4.1. Общее собрание работников школы *имеет право*:

- участвовать в управлении школы;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый участник общего собрания работников школы имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности.**

5.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4. Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Ответственность.**

6.1. Общее собрание работников школы *несет ответственность*:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).