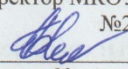


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Школа-интернат
№26 г. Нижнеудинск»
 И. В. Белавцев
Приказ № _____ от _____, 2024 г

План методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год

Нижнеудинск, 2024

Единая методическая тема школы на 2024-2025 гг.

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель работы: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Основные задачи по реализации:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП);
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся;
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений;
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер - классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятиях
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные.

1. Заседания педагогического совета.
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой.
3. Методические, проблемно - тематические семинары и практикумы.

Групповые.

1. Школьные методические объединения педагогов.
2. Групповые методические консультации
3. Методические дни.
4. Предметные методические недели.

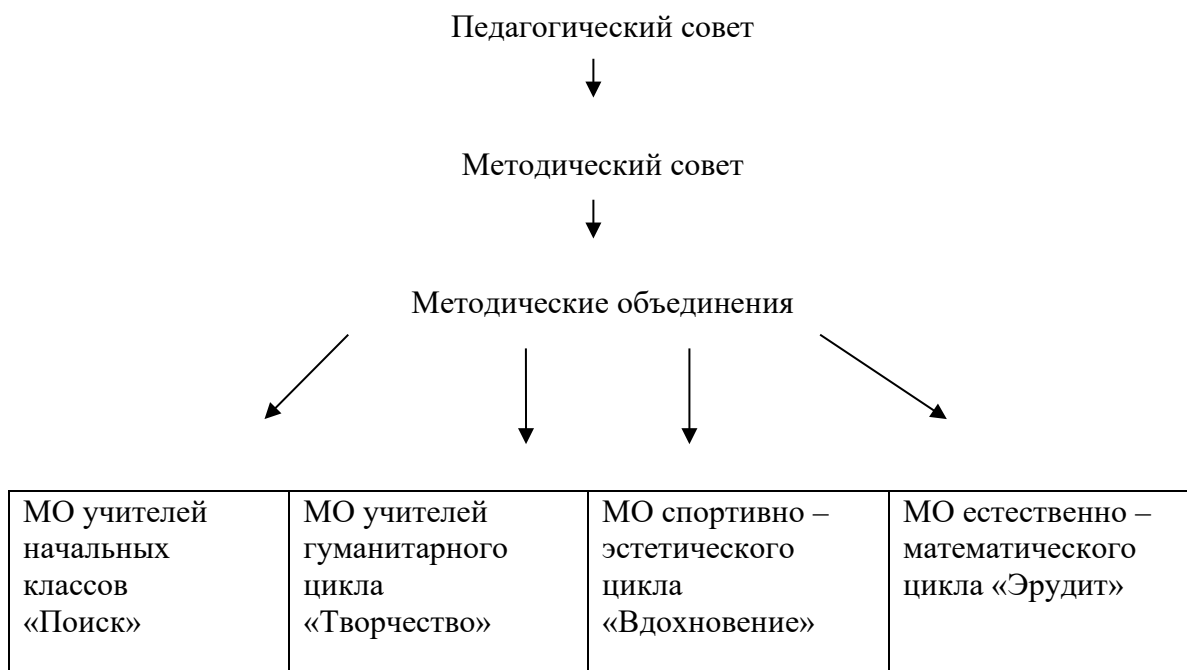
Индивидуальные.

1. Индивидуальные консультации.
2. Аттестация на квалификационные категории.
3. Курсовая подготовка и переподготовка.
4. Самообразование и саморазвитие педагога.

Методы и приемы методической работы.

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий.
2. Анализ посещенных мероприятий.
3. Взаимопосещение мероприятий.
4. Проведение творческих отчетов по самообразованию и саморазвитию.
5. Обмен педагогическим опытом.

Структура методической работы в школе



Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану	администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, мастер – классы, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	администрация учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	администрация учителя-предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	администрация

10	«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ» (обобщение опыта педагогов)		Администрация и руководители ШМО
11	Аттестация педагогов	в течение года	администрация
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	администрация

6. Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание аттестационной комиссии, планирование работы	сентябрь	Зам.директора	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам.директора, инспектор по кадрам	Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категорию и соответствие
3.	Тестирование аттестующихся педагогов «Педагогическая компетентность»		Зам.директора	Определение уровня компетентности
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и модельного паспорта при прохождении аттестации	В течение года	Зам.директора	Преодоление затруднений при оформлении аттестационной документации

4. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора	Подведение промежуточных результатов (аналитическая справка)
2.	Составление отчетно-финансовой документации по финансированию обучения (субсидия)	В течении года	Зам.директора	Заявки на ИРО, управление образования,

				главного бухгалтера
3.	Методическая помощь в подборе сайтов для курсовой подготовки	В течении года	Зам.директора	Предоставление необходимой информации
4.	Прохождение курсовой подготовки учителей и воспитателей.	В течении года	Зам.директора	Предоставление удостоверений
5.	Составление отчета по прохождению курсов	В конце учебного года	Зам.директора	Аналитическая справка, отчет в УО

5. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов (вновь пришедших)	сентябрь	Зам.директора, руководители ШМО
2	Составление плана работы по наставничеству, ИОМ	сентябрь	Зам.директора, руководители ШМО
3.	Составление плана- графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (по необходимости)	сентябрь	Зам.директора, руководители ШМО
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течении года	Зам.директора руководители ШМО
5.	Составление отчета по прохождению курсов	В конце учебного года	Зам.директора
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	май	Зам.директора руководители ШМО
7.	Открытые уроки молодых специалистов	январь	Зам.директора
8.	Анализ работы по наставничеству	апрель	Зам.директора

7. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	сентябрь – апрель	Учителя – предметники	Материалы опыта
2.	Оформление педагогической «копилки»	В течении года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя – предметники	отчет
4.	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам.директора руководители ШМО	Решение о распространении опыта
5.	«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ» (обобщение опыта педагогов)		Администрация и руководители ШМО	конференция обобщения опыта
6.	ИТОГОВАЯ ВЫСТАВКА РАБОТ – КАК РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	4 четверть	Педагоги дополнительного образования	Выставка на общешкольное родительское собрание и смотр художественной самодеятельности
7.	Представление опыта на августовской педагогической конференции, заседаниях РМО	апрель, август	Руководители ШМО, учителя - предметники	Методическая копилка

Направление 3. Работа с обучающимися.

1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности,

проектной деятельности;

- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	выход
1.	Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	методсовет
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	Руководители ШМО	ШМО
3.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	сентябрь - октябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	методсовет
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024 (5-11 классы)	сентябрь - октябрь	Зам.директора руководители ШМО	педсовет
5.	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2023	октябрь	Зам.директора	методсовет
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024 (7-11 классы)	Ноябрь-декабрь	Зам.директора	методсовет
7.	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2024	январь	Зам.директора	методсовет
8.	Участие в научно – практической конференции школьника различного уровня.	В течение года	Зам.директора руководитель НОУ «Поиск»	методсовет
9.	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся	В течение года	Зам.директора учителя - предметники	педсовет

2. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы со слабоуспевающими обучающимися во время внеурочной деятельности.
3. Воспитательная работа, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающими обучающимися.

Планируемые результаты

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих школьников;

- внедрение новых образовательных технологий;

- предоставление возможности для участия слабоуспевающих обучающихся в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Учителя - предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей ребенка	постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Осенние, зимние, весенние каникулы.	Учителя - предметники
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	руководители ШМО учителя - предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	постоянно	Классные руководители

7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам.директора
----	---	----------------	---------------

Приложение

Тематические заседания МО в 2024-2025 учебном году.

МО	Тематика заседаний МО	Ответственный
Заседание МО № 1 (август)		
«Вдохновение»	«Основные направления работы МО на 2024-2025 учебный год»	Косарева Н.П.
«Творчество»	«Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; анализ результатов промежуточной аттестации»	Скажутина Л.Н.
«Эрудит»	«Организация и планирование учебной и методической работы на 2023-2024 учебный год»	Малосаева И.А.
«Поиск»	«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год»	Смирнова О.О.
Заседание №2 (октябрь-ноябрь)		
«Вдохновение»	«Деятельность МО по повышению качества обучения»	Косарева Н.П.
«Творчество»	«Применение современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС. Формирование мотивации на уроках»	Скажутина Л.Н.
«Поиск»	«Адаптация первоклассников к школе. Особенности преподавания по обновлённому ФГОС»	Смирнова О.О.
«Эрудит»	«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Составление плана работы по подготовке к экзаменам»	Малосаева И.А.
Заседание №3 (январь)		
«Вдохновение»	«Аналитика результативности, проблемы и пути решения»	Косарева Н.П.
«Творчество»	«Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности»	Скажутина Л.Н.
«Эрудит»	«Различные формы дополнительной работы с учащимися»	Малосаева И.А.

«Поиск»	«Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»	Смирнова О.О.
Заседание №4 (февраль-март)		
«Вдохновение»	«Анализ работы МО за 1 полугодие»	Косарева Н.П.
«Творчество»	«Использование новых педагогических технологий на уроках гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования»	Скажутина Л.Н.
«Эрудит»	«Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»	Малосаева И.А.
«Поиск»	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»	Смирнова О.О.
Заседание №5 (апрель - май)		
«Вдохновение»	«Проектная деятельность в дополнительном образовании»	Косарева Н.П.
«Творчество»	Галерея методических находок (обмен опытом работы по темам самообразования)	Скажутина Л.Н.
«Эрудит»	«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса»	Малосаева И.А.
«Поиск»	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»	Смирнова О.О.

Реализация направления работы по функциональной грамотности через проведения тематических предметных недель и декад.

Тематические недели и декады в 2024-2025 учебном году

Название ШМО	Руководитель ШМО	Период проведения	Тема недели (декады)
«Вдохновение»	Косарева Н.П.	ноябрь	Безопасность – это важно!
«Творчество»	Скажутина Л.Н.	февраль, 3 неделя	Могучий русский язык
«Эрудит»	Малосаева И.А.	февраль, 1 неделя	День науки
«Поиск»	Смирнова О.О.	апрель	80 лет Победы (литературное чтение)

Педагогические советы в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные за проведение
-------	------	------------------	-----------------------------

1	<p>Анализ системы работы школы за 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение ранее принятых решений. -Анализ учебной деятельности за 2023-2024 учебный год (Докучаева Т.Л.) -Анализ воспитательной деятельности (Ерыкалова Л.А.) -Итоги методической работы (Котова Н.А., руководители методических объединений) -ЦО «Точка роста» - презентация работы за три года в стиле 3Р: ресурсы, развитие, результаты (Прокушева Н.А., руководитель центра) -Выступление руководителей ШМО (перспективы работы МО) 	Август, 2024г.	Заместители директора, руководители ШМО, руководитель «Точки роста»
2	<p>Качество образования как основной показатель работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов за 1 четверть; - Система работы педагога по ведению дистанционных уроков на платформе «Дневник.ру»; - Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 	Ноябрь, 2024г.	Заместители директора, руководители ШМО, социальный педагог Экспериментальная группа педагогов
3	<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов за 2 четверть - Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов - Развитие профессионального мастерства через реализацию ИОМ учителя. Устранение предметных и методических дефицитов - Результаты эксперимента проектной деятельности ШМО «Эрудит» 	Январь, 2025г.	Заместители директора, руководители ШМО
4	<p>Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов за 3 четверть - Результаты реализации программы социальной активности учащихся «Орлята» и «Движение первых» 	Март, 2025г.	Заместители директора, Советник школы
5	Переводные педагогические советы	Май, 2025г.	Заместитель директора УР

