

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №26 г. НИЖНЕУДИНСК»
(МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинск»)**

П Р И К А З

13.03.2025 № 107 - од

Об общественном наблюдении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «СОШ №26 г. Нижнеудинск» на
2024-2025г.

В соответствии с приказом Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2025 году» от 13.05.2024 № 1008,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить в список общественных наблюдателей представителей из числа родительской общественности (Приложение №1)
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком проведения ВПР, инструкцией по работе общественных наблюдателей. (Приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Докучаеву Т.Л.

Директор

И.В. Белавенцев

**Состав общественных наблюдателей,
участвующих в проведении ВПР- 2025 в МКОУ «СОШ №26 г.Нижеудинск»**

№	ОО	ФИО	Место работы	Должность
1.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Стародоева Наталья Александровна	домохозяйка	
2.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Винникова Мария Николаевна	Парикмахерская №1	парикмахер
3.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Тюрюмина Анжелика Анатольевна	домохозяйка	
4.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Дороженко Татьяна Валерьевна	ЦРБ	фельдшер
5.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Степанова Виктория Викторовна	Магазин «Юбилейный»	продавец
6.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Жиронкина Ольга Викторовна	домохозяйка	
7.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Пашинюк Людмила Викторовна	ГОКУ «СКШ №6 г. Нижеудинск»	воспитатель
8.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Андриянова Татьяна Александровна	домохозяйка	
9.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Сайфулина Олеся Михайловна	самозанятая	
10.	МКОУ «СОШ №26 г. Нижеудинск»	Зелинская Марина Борисовна	домохозяйка	
11.				

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
 - прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
 - получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).
2. Общественный наблюдатель имеет право:
 - 2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
 - 2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
 - при распечатке КИМов;
 - в аудитории во время проведения ВПР;
 - при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
 - при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
 - при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.
3. Общественный наблюдатель обязан:
 - 3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
 - 3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.
 - 3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР

**Протокол
независимого наблюдателя за проведением ВПР в ОО**

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Общее количество обучающихся в ОО: _____

Количество участников: _____

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и/или муниципальных методических служб
- представитель родительской общественности
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (указать)

**Выявленные нарушения
(указать да/нет)**

- участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой
- участники ВПР и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- организаторам в аудитории НЕ зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР
- другие нарушения (указать):

Общественный
наблюдатель: _____

Подпись

ФИО

Школьный координатор : _____

Подпись

ФИО