

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Школа- интернат № 26 г. Нижнеудинск
_____ И.В. Белавенцев
Приказ № 05-од от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Оценка коррупционных рисков деятельности
МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее - школа-интернат), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе-интернате.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы-интерната, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы-интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой-интернатом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность школы-интерната представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой-интернатом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в школе-интернате, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц школы-интерната необходимо, чтобы совершение

коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы-интерната» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|--|---|---|
| Организация деятельности школы-интерната | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, специалист по кадрам | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заведующий хозяйством | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Заведующий хозяйством, бухгалтер-материалист | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности |
| Принятие решений об | Директор, главный | - нецелевое | Привлечение к |

| | | | |
|--|--|--|---|
| использовании бюджетных ассигнований и субсидий | бухгалтер | использование бюджетных ассигнований и субсидий | принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы-интерната | Директор, заведующий хозяйством | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы-интерната | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместители директора | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников школы-интерната | Директор, заместители директора. заведующий хозяйством | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации |
| Прием в школу-интернат | Директор. заместители директора | -необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; -преференции при | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение отк- |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| | | приеме в школу-интернат детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | рытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы-интерната |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Преподаватели | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в школе-интернате:

- 1) директор;
- 2) заместители директора (учебная работа, воспитательная работа, административно-хозяйственная работа, главный бухгалтер);
- 3) заведующий библиотекой;
- 5) кладовщик;
- 6) учителя;
- 7) бухгалтер.