

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»)

РАССМОТРЕНЫ

на педагогическом совете
(протокол № 1 от 12.01.2022 г.)

Советом родителей

(протокол № 1 от 12.01.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МКОУ «Школа-интернат № 26 г.
Нижнеудинск»
от 15.02.2022 г. № 46-од

Внесены изменения
приказом от 22.02.2023 № 59-од

ПРАВИЛА
приема на обучение
в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784), уставом МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.4. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района осуществляется Управлением образования АМРМО «Нижнеудинский район».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится

на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема в школе формируется приказ о назначении ответственных за приём и график приема заявлений и документов в общеобразовательную организацию.

2.8. До начала приема на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет во вкладке «Информация для поступления в школу» размещается:

- распорядительный акт Управления образования АМРМО «Нижеудинский район» о закрепленной территории;
- информация о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (*Приложение 1 к данным Правилам*);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.10. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.11. В организации устанавливаются следующие дни приема документов для зачисления учащихся в общеобразовательную организацию: понедельник-пятница, время приема документов с 09-00 до 16-00 часов.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в общеобразовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в общеобразовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в соответствующий класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов:

- через личный кабинет на Портале;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- личное обращение в Организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Общеобразовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов)

5. Прием на обучение в 10 класс

5.1. При приеме в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» для получения среднего общего образования в класс универсального профиля обучения (с изучением предметов на базовом уровне) в дополнение к документам,

указанным в пункте 4.2. представляется аттестат об основном общем образовании, процедура индивидуального отбора не проводится. Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов либо переводе в 10-11 профильный класс и класс с углубленным изучением отдельных предметов МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» для получения среднего общего образования проводится со дня получения аттестата об ООО и на основании положения об организации обучения в классах профильного обучения и в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном п.5.2 размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» не позднее 15 мая текущего года.

5.4. Информация о наличии свободных мест в профильный класс и в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в случае, установленном п.5.2, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из профильного класса и класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для участия в индивидуальном отборе в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление (приложение 2). Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» с указанием даты и времени поступления.

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ «_____»

_____ (Ф.И.О. полностью)

от гр. _____

_____ (Ф.И.О.

отца/законного представителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. матери/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ года рождения в _____

в _____ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке. (указать язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) В соответствии с основной образовательной программой прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке (указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-2-е классы не заполняются).

1. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, зачисляемого на обучение

	Адрес места жительства	Адрес места пребывания
Область		
Район (при наличии)		
Населенный пункт		
Улица		
Номер дома (корпуса/строения)/квартиры		

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка

Сведения	Мать	Отец	Иной законный представитель
Адрес места жительства			
Адрес места пребывания			
Адрес электронной почты, номер телефона			

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение _____

(указать при наличии)

4. Наличие потребности зачисляемого на обучение в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да,нет)

В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной _____ программе:

Даю согласие на обучение

по _____

(указать наименование адаптированной образовательной программы)

в соответствии с заключением _____

(указать наименование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, дату выдачи)

Дата _____ подпись _____ матери/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ отца/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ поступающего, _____
достигшего 18 лет _____ расшифровка подписи _____

5. Даю согласие МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Дата _____ подпись _____ матери/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ отца/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ поступающего, _____
достигшего 18 лет _____ расшифровка подписи _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____ матери/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ отца/законного _____
представителя _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ подпись _____ поступающего, _____
достигшего 18 лет _____ расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в школе (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Дата

подпись матери/законного
представителя

расшифровка подписи

Дата

подпись отца/законного
представителя

расшифровка подписи

Дата

подпись поступающего,
достигшего 18 лет

расшифровка подписи

Расписку №_____о приеме документов для зачисления моего ребенка в
МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» получил(а)

Дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ « _____ »

_____ (Ф.И.О. полностью)

от гр. _____

_____ (Ф.И.О.

отца/законного представителя полностью)

от _____

_____ (Ф.И.О. матери/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе с целью приема в профильный 10 класс или 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Прошу допустить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения, поступающего _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» в 10 профильный класс или 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (нужное подчеркнуть)

профиль - _____

(указать профиль или предметы на углубленном уровне изучения)

К заявлению прилагаю копии следующих документов для участия в индивидуальном отборе:

1. Аттестат об основном общем образовании ребенка _____

2. Результаты ГИА _____

3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения ребенка, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне _____

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

(Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классах профильного обучения и в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов ознакомлен(а). Согласен(а) на участие в индивидуальном отборе.

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

(Фамилия И.О.)

Даю согласие МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)